

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИПОУ «ККУК ВОА»

Д.Н.Ратников

«02» сентября 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
ОБРАЗОВАНИЮ**

Г.Краснодар

2024г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.3. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными документами и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.4. Положение является локальным актом образовательного подразделения ЧПОУ «ККУК ВОА», утверждено приказом Директора ЧПОУ «ККУК ВОА», его действие распространяется на всех обучающихся в образовательном подразделении ЧПОУ «ККУК ВОА».

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на директора образовательного подразделения.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из преподавателей, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом руководителя.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников образовательного подразделения ЧПОУ «ККУК ВОА».

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной переподготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной переподготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по дополнительному профессиональному образованию.

3. Содержание итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам дополнительного профессионального образования, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение теоретического задания (написание реферата) и защита его для обучающихся по форме без отрыва от работы в пределах требований образовательного стандарта профессиональной переподготовки.

3.2. Конкретный перечень экзаменов, входящих в состав итоговой аттестации выпускников, обучающихся по очной форме в рамках программы дополнительного профессионального образования, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным подразделением ЧПОУ «ККУК ВОА» самостоятельно, исходя из примерного учебного плана по повышению квалификации и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

3.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы.

3.4. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени на комплексный экзамен.

4.2. Не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов в соответствии со стандартом дополнительного профессионального образования.

4.3. Зав. Учебной частью образовательного подразделения составляется и утверждается расписание консультаций и график проведения аттестации.

4.4. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.5. Порядок проведения теоретического экзамена при очном обучении:

- обучающиеся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 30 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующих учащихся;

4.6. При заочной форме обучения без отрыва от работы итоговая аттестация состоит из защиты реферата, написанного по заданию образовательной организации. Задание состоит из трех вопросов, которые составлены в соответствии с предметами изучаемыми по программе дополнительного профессионального образования.

4.7. Порядок подведения итогов теоретического экзамена:

- по окончании итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся и с каждым обучающимся подписывается акт выполненных работ, если обучение ведется от организации, то акт выполненных работ подписывается руководителем организации приславшей на обучение.

- в удостоверение и в дипломе установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации – из протокола итоговой аттестации.

4.8. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы. При очной форме обучения, допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

4.9. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.10. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.11. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из образовательного подразделения ЧПОУ «ККУК ВОА»

4.12. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве образовательного подразделения ЧПОУ «ККУК ВОА».

5. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов при очной форме обучения :

- Приказ руководителя о проведении итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения.
- Зачетные билеты по предметам
- Протокол итоговой аттестации.

5.2. При заочной форме обучения без отрыва от работы готовится следующий перечень документов для проведения итоговой аттестации :

- Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации (защита реферата).
- протокол итоговой аттестации

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.